

DATA PROTECTION POLICY

Body Interact™ and its owner company Take The Wind, S.A. recognizes that our customers value their right to data protection and want to be assured that any personal information that they provide to us will be used in accordance with their wishes. Take The Wind, S.A. is committed to ensuring that you are fully informed as to how your personal information will be used and that it will be kept secure.

Take The Wind, S.A. has its Information Security System certified by the ISO/IEC 27001:2013 standard.

© 2013-2024 Body Interact™ is a registered trademark of Take The Wind, SA. All rights reserved.

INTRODUCTION

TAKE THE WIND, S.A. (TTW) is a Portuguese company with its headquarters in Coimbra (Portugal), created in 2008. Herewith is our Data Protection Policy which main goal is to systematize how our privacy and data protection procedures are implemented. The security and privacy of the data of our Employees, Customers, Partners, Suppliers and all those who in some way interact with TTW are of crucial importance to our Company. TTW reserves the right to change the privacy policy whenever it may be necessary to comply with applicable law, regulation and policy, and in accordance with the legal rights of the individual.

This document has been updated considering the new General Data Protection Regulation (GDPR) Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016. Besides strengthening and standardizing user data privacy across the EU nations, it will require new or additional obligations on all organizations that handle EU citizens' personal data, regardless of where the organizations themselves are located. In this Policy, we'll explain our methods and plans to achieve GDPR compliance, both for ourselves and for our Customers.

This Policy will take effect on the Terms Effective Date and, notwithstanding expiry of the Term, remain in effect until, and automatically expire upon, deletion of all Customer Personal Data by TTW as described below.

SCOPE

This Policy sets out guiding principles to be applied to the collection, use, retention, and disclosure of Personal Data, including those relating to TTW's current, past and prospective employees, customers, suppliers, subcontractors and business partners. This includes all processing of files in an electronic form (including electronic mail and documents created with word Processing software), information held in manual files structured with reference to individuals, and information shared with third parties.

THE POLICY

1. HOW AND FOR WHAT PURPOSES ARE YOUR PERSONAL DATA USED?

TTW will only obtain Personal Data by lawful and fair means and, where appropriate, with the knowledge and consent of the individual concerned. Personal Data will be processed in accordance with applicable law, regulation and policy, and in accordance with the legal rights of the individual. The collection of Personal Data is limited to what is necessary for the purposes identified in TTW's notice or communication with affected individuals. TTW may collect and use the Personal Data for:

- a. various human resource purposes, including but not limited to, job applications, recruiting and hiring activities, evaluation, implementation and administration of human resource, compensation and benefits functions, programs and activities, performance appraisals, training, business travel, employee directories, human resources recordkeeping, compliance with legal requirements and other employment related purposes;
- b. access to TTW's office;
- c. access to and use of TTW's information processing infrastructure, including computers, communication devices, electronic devices, computer and communications networks, external networks, cloud applications, the internet, and services accessed by users of TTW's information processing infrastructure and the internet while using TTW's computers and information processing infrastructure.
- d. managing customer and supplier relationships, namely:
 - a. to assure the processes of creating accounts for TTW's products and services;
 - b. for invoicing, agreements and contracts, Customer Relationship Management;
 - c. to provide information about our services, activities or our online content by offering to subscribe you to newsletters, publications, event announcements;
 - d. for customer support.

2. NOTICE

TTW will, when required by applicable law, regulation or policy, or where the company considers that it is reasonably practical and appropriate to do so, provide individuals with information as to the purposes of collecting and use of the Personal Data, the sources of the information, the categories of information collected and stored, the identity of the Data Controller, the types of agent and non-agent third parties to which TTW discloses or may disclose that information, and the choices and means, if any, TTW offers for limiting the use and disclosure of individuals' Personal Data. This notice will be provided in clear and conspicuous language at or before the time the Personal Data is collected, before the entity changes its privacy policies and procedures, or before Personal Data is used for new purposes not previously identified.

3. HOW DO WE COLLECT YOUR PERSONAL DATA?

TTW will, when required by applicable law, regulation or policy, secure the consent of the individual prior to collection, use or disclosure of Personal Data. TTW, in a clear and concise manner, will endeavour to offer individuals the opportunity to choose (opt-out) whether their Personal Data is:

- a. to be disclosed to a non-Agent third party, or
- b. to be used for a purpose other than the purpose for which it was originally collected or

subsequently authorized by the individual.

In certain circumstances, where applicable law, regulation or policy requires that TTW collect certain items of information in a particular manner, the provision of such information may constitute a requirement for continued employment.

According to the data protection legislation in force in the European Union (the General Data Protection Regulation), the use of Personal Data must be justified by at least one legal basis¹ for the processing of Personal Data.

The legal basis applicable to the collection and use of your Personal Data is your consent.

Your Personal Data will be collected and processed in the following situations:

- a. If you complete your Personal Data and submit the Consent Form on our websites;
- b. If you purchase and / or use a TTW product or service.

4. WHO IS RESPONSIBLE FOR THE PROCESSING OF YOUR PERSONAL DATA?

TTTW, in the person of its Administration Board is responsible for the collected data.

In order to ensure the security of your data and maximum confidentiality, we treat the information you provided to us in an absolutely confidential manner in accordance with our internal privacy policy procedures and do not share your data with third parties for commercial purposes.

TTW is responsible for processing the Personal Data of its customers and / or potential customers that fill out their data and the submission of the Consent Form for marketing communications, information about TTW products and services, financial and billing services, customer management systems.

TTW will put reasonable measures in place to ensure that Personal Data that it holds and processes is accurate, complete, current, and otherwise reliable to the best of its knowledge in relation to the purposes for which the information is being used. It is recognized that it is the responsibility of the individual to provide Personal Data with these characteristics to TTW. TTW will only use Personal Data that TTW believes is adequate and relevant to the purposes for which it is to be used. Individuals will be informed about how they may obtain access to their Personal Data to review, update, and correct the information. Reasonable steps shall also be taken to accommodate employee privacy preferences, such as restricting access to the Personal Data to those who have a legitimate business need to know the information, making certain information anonymous, or assigning codes or pseudonyms when the actual names are not required for the business purpose at hand.

¹ Legal basis for the processing of Personal Data:

- When you have given consent to the processing of your personal data (for this purpose you will be presented with a consent form for the use of your data, which consent may subsequently be withdrawn);

- Where the treatment is necessary to conclude a contract with or carry it out;
- When the treatment is necessary to fulfill the legal obligations to which the TTW is subject;
- When treatment is necessary to achieve a legitimate interest and our reasons for its use prevail over your data protection rights;
- When treatment is necessary so that we can testify, exercise or defend a right in legal proceedings against you, us or a third party.

5. WHAT PERSONAL DATA CAN BE COLLECTED?

The following categories of Personal Data may be collected through the channels and services described in this Policy:

- a. Your personal information: name, postal address, email address, telephone and fax numbers;
- b. Your present employment information (when customer, business partner, supplier): company name, company address, company registration number, company type, sector, designation, company email, telephone and fax numbers;
- c. Your billing information: name (individual or company), email, address, telephone, VAT number, bank details;
- d. Personal information required under the Portuguese Labour Code.

6. FOR HOW LONG DO WE KEEP YOUR PERSONAL DATA?

TTW will process, store, and disclose Personal Data only for legal and customary business-related purposes, and at all times consistently with the values of TTW with respect for the privacy of the individual and the protection of Personal Data in accordance with applicable law, regulation and policy. TTW will use the Personal Data for the purposes identified in the notice, retained for no longer than necessary to fulfil the stated purpose, and will be disposed in a manner that prevents, loss, theft, misuse, or unauthorized access.

Once the maximum storage period has been reached, your Personal Data will be irrevocably anonymized (anonymized data may be retained) or destroyed in a secure way.

For the purposes described in this Policy your Personal Data will be retained for a maximum period of 2 years as of the collection of your consent or the last contact made (whichever occurs in and if, within that period, you have not withdrawn your consent, or if the purpose for which your data was collected does no longer apply).

If you have received an email from TTW asking for your consent to continue to keep your data and we did not get an answer (neither yes nor no) we will keep your data for 6 months. After that period of time, if no feedback has been received, we may delete your data from our database.

7. HOW DO WE KEEP YOUR PERSONAL DATA SAFE?

TTW establishes safeguards to reasonably and appropriately protect Personal Data from unauthorized use, disclosure, destruction, and alteration. We use a variety of security measures, including firewalls, authentication tools, restricted information, to help protect and maintain the security, integrity, and availability of your Personal Data. We and our service providers make every effort to implement and maintain physical, electronic, and procedural

safeguards to protect your Personal Data in accordance with the applicable data protection requirements. Among others, we have implemented the following:

Restricted personal access to your Personal Data based on the criterion of "need to know" and only within the scope of the purposes communicated;
Protection of information technology systems through firewalls, with a view to preventing unauthorized access to your personal data;
Continuous monitoring of access to information technology systems in order to prevent, detect and prevent the misuse of your personal data.

In addition, we also benefit from security measures standards and procedures from our external suppliers, credited entities, namely suppliers of servers, internal networks, internet services.

8. ACCESS

Upon request and where required or otherwise appropriate, TTW will endeavour to grant individuals reasonable access to Personal Data that it holds about them. Notwithstanding, such access may be denied by TTW where

- I. such access could potentially disclose Personal Data of another person, and therefore, violate his/her privacy rights;
- II. such access could potentially disclose information relating to any ongoing TTW investigation;
- III. such access could potentially disclose TTW's confidential information;
- IV. the cost of such access would be significantly disproportionate to the benefits derived or to the to the risks to the individual's privacy in the case in question;
- V. TTW has a reasonable good faith belief that the request is not to correct data but to hide or alter data that could adversely affect the associate requesting the correction; and
- VI. at any point it becomes clear that the frequency of any individual's access requests are unjustified and harassing in nature.

In the event a request is denied, TTW will notify the individual regarding the reasons for denial in writing.

In addition, the Company will endeavour to take reasonable steps to permit individuals to correct, amend, or delete information that is demonstrated to be inaccurate or incomplete, as follows:

8.1. HOW YOU CAN CHANGE OR WITHDRAW YOUR CONSENT?

You may at any time change or withdraw your consent, with effect for the future.

Upon complete withdrawal of your consent statements you will no longer be contacted and receive communications for the purposes described in this Policy.

To withdraw your statements of consent submitted to TTW simply access the website Main Page, you may send a letter to the following address:

TAKE THE WIND SA, Take The Wind Building, Quinta da Portela Lote V.2.2, 3030-481 Coimbra, Portugal

You can also contact us sending an email to dpo@takethewind.com

8.2. WHO CAN YOU CONTACT TO ACCESS, RECTIFY OR DELETE THE DATA?

Our Customers, Suppliers, Business Partners can at any time review, update and decide what type of data they allow to store, assuming the consequences it may have related to the use of our services and products.

The Data Protection Officer can be contacted directly by the email dpo@takethewind.com or by mail at TAKE THE WIND SA, Take The Wind Building, Quinta da Portela Lote V. 2.2, 3030-481 Coimbra, Portugal, to whom they may request at any time the copy of the data related to him, the rectification, deletion, limitation, portability and opposition to the treatment of same.

The subsequent withdrawal of consent does not compromise the legality of the treatment performed on the basis of this consent.

9. CONTACT INFORMATION

If you have any queries or complaints about our compliance with this Policy, or if you would like to make any recommendations or comments to improve the quality of our Data Protection Policy, please email us at:

E-MAIL: dpo@takethewind.com

This Policy may be amended from time to time in compliance with the requirements of applicable law. Appropriate notice will be given concerning such amendments. To the extent there is any conflict between the applicable law and this policy, applicable law shall take precedence.

FOR MORE INFORMATION, PLEASE CONTACT:

TAKE THE WIND SA,
Edifício Take The Wind
Quinta da Portela Lote V.2.2, 3030-481
Coimbra, Portugal

Tel. + 351 239 246 186
info@takethewind.com
www.takethewind.com

Updated on May 6, 2024. Subject to change without previous notice.

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS

A Body Interact™ e a sua empresa proprietária, Take The Wind, S.A. reconhecem que os nossos clientes valorizam o seu direito à proteção de dados e querem ter a certeza de que qualquer informação pessoal que nos forneçam será utilizada de acordo com os seus desejos. A Take The Wind, S.A. compromete-se a garantir que está plenamente informado sobre a forma como os seus dados pessoais serão utilizados e que os mesmos serão mantidos em segurança.

A Take The Wind, S.A. é uma empresa certificada pela norma ISO/IEC 27001:2013.

© 2013-2024 Body Interact™ é uma marca registrada da Take The Wind, SA. Todos os direitos reservados.

INTRODUÇÃO

A **TAKE THE WIND, S.A.** (TTW) é uma empresa portuguesa com sede em Coimbra (Portugal), criada em 2008. Segue-se a nossa Política de Proteção de Dados que tem como principal objetivo sistematizar a forma como são implementados os nossos procedimentos de privacidade e proteção de dados. A segurança e privacidade dos dados dos nossos Colaboradores, Clientes, Parceiros, Fornecedores e todos aqueles que de alguma forma interagem com a TTW são de crucial importância para a nossa Empresa. A TTW reserva-se o direito de alterar a política de privacidade sempre que for necessário para cumprir a lei, regulamento e política aplicáveis, e de acordo com os direitos legais do indivíduo.

Este documento foi atualizado considerando o novo Regulamento Geral de Proteção de Dados (GDPR) Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016. Além de fortalecer e padronizar a privacidade dos dados dos usuários em todos os países da UE, exigirá obrigações novas ou adicionais para todas as organizações que tratam dados pessoais de cidadãos da União Europeia (UE), independentemente da localização das próprias organizações. Nesta Política, explicaremos os nossos métodos e planos para alcançar a conformidade com o GDPR, tanto para nós como para os nossos Clientes.

Esta Política entrará em vigor na Data de Vigência dos Termos e, não obstante o término do Prazo, permanecerá em vigor até e expirará automaticamente após a exclusão de todos os Dados Pessoais do Cliente pela TTW, conforme descrito abaixo.

ESCOPO

Esta Política estabelece princípios orientadores a serem aplicados à coleta, uso, retenção e divulgação de Dados Pessoais, incluindo aqueles relacionados aos negócios atuais, passados e potenciais funcionários, clientes, fornecedores, subcontratados e parceiros de negócios. Isto inclui todo o processamento de arquivos em formato eletrônico (incluindo correio eletrônico e documentos criados com software de processamento de texto),

informações contidas em arquivos manuais estruturados com referência a indivíduos e informações compartilhadas com terceiros.

A POLÍTICA

1. COMO E PARA QUE FINS SÃO UTILIZADOS OS SEUS DADOS PESSOAIS?

A TTW apenas obterá Dados Pessoais por meios legais e justos e, quando apropriado, com o conhecimento e consentimento do indivíduo em questão. Os Dados Pessoais serão processados de acordo com a legislação, regulamentação e política aplicáveis e de acordo com os direitos legais do indivíduo. A recolha de Dados Pessoais limita-se ao necessário para os fins identificados no aviso da TTW ou na comunicação com os indivíduos afetados. A TTW pode recolher e utilizar os Dados Pessoais para:

- a. vários fins de recursos humanos, incluindo, entre outros, pedidos de emprego, atividades de recrutamento e contratação, avaliação, implementação e administração de recursos humanos, funções, programas e atividades de remuneração e benefícios, avaliações de desempenho, treinamento, viagens de negócios, diretórios de funcionários, recursos humanos manutenção de registros, cumprimento de requisitos legais e outros fins relacionados ao emprego;
- b. acesso ao escritório da TTW;
- c. acesso e uso da infraestrutura de processamento de informações da TTW, incluindo computadores, dispositivos de comunicação, dispositivos eletrônicos, redes de computadores e comunicações, redes externas, aplicativos em nuvem, internet e serviços acessados por usuários da infraestrutura de processamento de informações da TTW e da internet enquanto usam computadores da TTW e infraestrutura de processamento de informações.
- d. gerir o relacionamento com clientes e fornecedores, nomeadamente:
 - a. assegurar os processos de criação de contas para produtos e serviços da TTW;
 - b. para faturamento, acordos e contratos, Gestão de Relacionamento com o Cliente;
 - c. para fornecer informações sobre nossos serviços, atividades ou nosso conteúdo on-line, oferecendo a assinatura de boletins informativos, publicações, anúncios de eventos;
 - d. para suporte ao cliente.

2. AVISO

A TTW irá, quando exigido pela lei, regulamento ou política aplicável, ou quando a empresa considerar que é razoavelmente prático e apropriado fazê-lo, fornecerá aos indivíduos informações sobre as finalidades da recolha e utilização dos Dados Pessoais, as fontes das informações, as categorias de informações coletadas e armazenadas, a identidade do Controlador de Dados, os tipos de agentes e terceiros não-agentes aos quais a TTW divulga ou pode divulgar essas informações, e as escolhas e meios, se houver, que a TTW oferece para limitar o uso e divulgação de Dados Pessoais de indivíduos. Este aviso será fornecido em linguagem clara e visível no momento, ou anteriormente ao momento em que os Dados Pessoais são coletados, antes que a entidade altere suas políticas e procedimentos de privacidade, ou ainda antes que os Dados Pessoais sejam usados para novos fins não identificados anteriormente.

3. COMO RECOLHEMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS?

A TTW irá, quando exigido pela lei, regulamento ou política aplicável, obter o consentimento do indivíduo antes da recolha, utilização ou divulgação de Dados Pessoais. A TTW, de forma clara e concisa, esforçar-se-á por oferecer aos indivíduos a oportunidade de escolher se os seus Dados Pessoais são:

- a. a. para ser divulgados a um terceiro não Agente, ou
- b. para ser usados para uma finalidade diferente daquela para a qual foi originalmente coletado ou posteriormente autorizado pelo indivíduo.

Em determinadas circunstâncias, quando a lei, regulamento ou política aplicável exigir que a TTW recolha determinados itens de informação de uma forma específica, o fornecimento de tais informações pode constituir um requisito para a continuação do emprego.

De acordo com a legislação de proteção de dados em vigor na União Europeia (Regulamento Geral de Proteção de Dados), a utilização de Dados Pessoais deve ser justificada por, pelo menos, uma base legal¹ para o tratamento de Dados Pessoais.

A base legal aplicável à recolha e utilização dos seus Dados Pessoais é o seu consentimento.

Os seus Dados Pessoais serão recolhidos e tratados nas seguintes situações:

- a. Se você preencher seus Dados Pessoais e enviar o Termo de Consentimento em nossos sites;
- b. b. Se você adquirir e/ou usar um produto ou serviço TTW.

4. QUEM É O RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DOS SEUS DADOS PESSOAIS?

A TTTW, na pessoa do seu Conselho de Administração é responsável pelos dados recolhidos.

Para garantir a segurança dos seus dados e a máxima confidencialidade, tratamos a informação que nos fornece de forma absolutamente confidencial de acordo com os nossos procedimentos internos de política de privacidade e não partilhamos os seus dados com terceiros para fins comerciais.

A TTW é responsável pelo tratamento dos Dados Pessoais dos clientes e/ou potenciais clientes que preencham os seus dados e o envio do Formulário de Consentimento para comunicações de marketing, informações sobre produtos e serviços TTW, serviços financeiros e de faturamento, sistemas de gestão de clientes.

A TTW implementará medidas razoáveis para garantir que os Dados Pessoais que mantém e processa sejam precisos, completos, atuais e confiáveis, tanto quanto é do seu conhecimento, em relação aos fins para os quais as informações estão sendo usadas. Reconhece-se que é da responsabilidade do indivíduo fornecer Dados Pessoais com estas características à TTW. A TTW utilizará apenas Dados Pessoais que a TTW considere adequados e relevantes para os fins para os quais serão utilizados. Os indivíduos serão informados sobre como poderão obter acesso aos seus Dados Pessoais para revisar, atualizar e corrigir as informações. Também serão tomadas medidas razoáveis para acomodar as preferências de privacidade dos funcionários, como restringir o acesso aos Dados Pessoais àqueles que têm uma necessidade comercial legítima de conhecer as

informações, tornar certas informações anônimas ou atribuir códigos ou pseudônimos quando os nomes reais não forem necessários para o propósito comercial em questão.

¹Base legal para o tratamento de Dados Pessoais:

- Quando você tiver dado consentimento para o processamento de seus dados pessoais (para este para o efeito ser-lhe-á apresentado um formulário de consentimento para a utilização dos seus dados, cujo consentimento poderá ser posteriormente retirado);
- Quando o tratamento for necessário para celebrar um contrato ou realizar o mesmo;
- Quando o tratamento for necessário para cumprir as obrigações legais a que o TTW está assunto;
- Quando o tratamento for necessário para atingir um interesse legítimo e as nossas razões para a sua utilização prevalecerem sobre os seus direitos de proteção de dados;
- Quando o tratamento for necessário para que possamos testemunhar, exercer ou defender um direito em processos judiciais contra você, nós ou terceiros.

5. QUE DADOS PESSOAIS PODEM SER COLETADOS?

As seguintes categorias de Dados Pessoais poderão ser coletadas por meio dos canais e serviços descritos nesta Política:

- a Os seus dados pessoais: nome, endereço postal, endereço de e-mail e números de telefone;
- b Suas informações atuais de emprego (quando cliente, parceiro de negócios, fornecedor): nome da empresa, endereço da empresa, número de registro da empresa, tipo de empresa, setor, designação, e-mail da empresa e números de telefone;
- c Os seus dados de faturamento: nome (particular ou empresa), email, morada, telefone, dados bancários;
- d Informações pessoais exigidas pelo Código do Trabalho Português.

6. POR QUANTO TEMPO MANTEMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS?

A TTW processará, armazenará e divulgará Dados Pessoais apenas para fins legais e habituais relacionados aos negócios, e sempre de forma consistente com os valores da TTW com respeito à privacidade do indivíduo e à proteção de Dados Pessoais de acordo com a lei aplicável, regulamentação e política. A TTW utilizará os Dados Pessoais para os fins identificados no aviso, retidos apenas durante o tempo necessário para cumprir a finalidade declarada, e serão eliminados de uma forma que evite perda, roubo, utilização indevida ou acesso não autorizado.

Uma vez atingido o prazo máximo de conservação, os seus Dados Pessoais serão irrevogavelmente anonimizados (os dados anonimizados poderão ser retidos) ou destruídos de forma segura.

Para as finalidades descritas nesta Política os seus Dados Pessoais serão conservados pelo prazo máximo de 2(dois) anos a contar da recolha do seu consentimento ou do último contacto efetuado (o que ocorrer e se, dentro desse prazo, não tiver retirado o seu

consentimento, ou se a finalidade para a qual os seus dados foram recolhidos já não se aplicar).

Se você recebeu um e-mail da TTW solicitando seu consentimento para continuar mantendo seu dados e não obtivemos resposta (nem sim nem não) manteremos os seus dados durante 6 meses. Após esse período, se nenhum feedback for recebido, poderemos excluir seus dados de nosso banco de dados.

7. COMO MANTEMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS SEGUROS?

A TTW estabelece salvaguardas para proteger de forma razoável e adequada os Dados Pessoais contra uso, divulgação, destruição e alteração não autorizados. Usamos uma variedade de medidas de segurança, incluindo firewalls, ferramentas de autenticação, informações restritas, para ajudar a proteger e manter a segurança, integridade e disponibilidade de seus Dados Pessoais. Nós e nossos provedores de serviços fazemos todos os esforços para implementar e manter recursos físicos, eletrônicos, e salvaguardas processuais para proteger seus Dados Pessoais de acordo com os requisitos de proteção de dados aplicáveis. Entre outros, implementamos o seguinte:

- Acesso pessoal restrito aos seus Dados Pessoais com base no critério de “necessidade de saber” e apenas no âmbito das finalidades comunicadas;
- Proteção dos sistemas de tecnologias de informação através de firewalls, com vista a impedir o acesso não autorizado aos seus dados pessoais;
- Monitoramento contínuo dos acessos aos sistemas de tecnologias de informação com o objetivo de prevenir, detetar e impedir a utilização indevida dos seus dados pessoais.

Além disso, beneficiamos também de normas e procedimentos de medidas de segurança dos nossos fornecedores externos, entidades credenciadas, nomeadamente fornecedores de servidores, redes internas, serviços de internet.

8. ACESSO

Mediante solicitação e sempre que necessário ou apropriado, a TTW esforçar-se-á por conceder aos indivíduos acesso razoável aos Dados Pessoais que detém sobre eles. Não obstante, esse acesso poderá ser negado pela TTW quando:

- I. Esse acesso poderia potencialmente revelar Dados Pessoais de outra pessoa e, portanto, violar os seus direitos de privacidade;
- II. Esse acesso poderia potencialmente revelar informações relacionadas a qualquer investigação em andamento da TTW;
- III. Esse acesso poderia potencialmente revelar informações confidenciais da TTW;
- IV. O custo desse acesso seria significativamente desproporcional aos benefícios derivados ou aos riscos à privacidade do indivíduo no caso em questão;
- V. A TTW acredita de boa fé que a solicitação não é para corrigir dados, mas para ocultar ou alterar dados que possam afetar adversamente o associado que solicita a correção; e
- VI. A qualquer momento fica claro que a frequência das solicitações de acesso de qualquer indivíduo é injustificada e de natureza hostil.

Caso um pedido seja negado, a TTW notificará o indivíduo por escrito sobre os motivos da recusa.

Além disso, a Empresa se esforçará para tomar medidas razoáveis para permitir que indivíduos corrijam, alterem ou excluam informações que sejam comprovadamente imprecisas ou incompletas, conforme segue:

8.1. COMO PODE ALTERAR OU RETIRAR O SEU CONSENTIMENTO?

Você pode, a qualquer momento, alterar ou retirar seu consentimento, com efeitos para o futuro.

Após a retirada total das suas declarações de consentimento deixará de ser contactado e de receber comunicações para os fins descritos nesta Política.

Para retirar as suas declarações de consentimento submetidas à TTW basta aceder à página principal do site, podendo enviar uma carta para o seguinte endereço:

TAKE THE WIND SA, Edifício Take The Wind, Quinta da Portela Lote V.2.2, 3030- 481 Coimbra, Portugal.

Você também pode entrar em contato conosco enviando um email para dpo@takethewind.com.

8.2. QUEM PODE CONTACTAR PARA ACESSAR, RECTIFICAR OU ELIMINAR OS DADOS?

Os nossos Clientes, Fornecedores, Parceiros de Negócio podem a qualquer momento rever, atualizar e decidir que tipo de dados permitem armazenar, assumindo as consequências que isso possa ter relacionadas com a utilização dos nossos serviços e produtos.

O Encarregado da Proteção de Dados pode ser contactado diretamente pelo email dpo@takethewind.com ou por correio para TAKE THE WIND SA, Edifício Take The Wind, Quinta da Portela Lote V. 2.2, 3030-481 Coimbra, Portugal, a quem poderá solicitar a qualquer momento a cópia dos dados que lhe dizem respeito, a retificação, eliminação, limitação, portabilidade e oposição ao tratamento dos mesmos.

A posterior retirada do consentimento não compromete a legalidade do tratamento realizado com base nesse consentimento.

9. INFORMAÇÕES DE CONTATO

Se você tiver alguma dúvida ou reclamação sobre nossa conformidade com esta Política, ou se desejar fazer alguma recomendação ou comentário para melhorar a qualidade de nossa Política de Proteção de Dados, envie um email para:

E-MAIL: dpo@takethewind.com

Esta Política pode ser alterada periodicamente em conformidade com os requisitos da lei

aplicável. Notificação apropriada será dada sobre tais alterações. Na medida em que haja qualquer conflito entre a lei aplicável e esta política, a lei aplicável terá precedência.

PARA MAIS INFORMAÇÕES, POR FAVOR ENTRE EM CONTATO:

TAKE THE WIND SA
Edifício Take The Wind
Quinta da Portela Lote V.2.2, 3030-481 Coimbra, Portugal
Tel.+ 351 239 246 186
info@takethewind.com
www.takethewind.com

Atualizado em 6 de Maio de 2024. Sujeito à alterações sem aviso prévio